

Aline Nascimento Figueredo Domingos

Data de nascimento: 12/01/1982

Nacionalidade: Brasileira

Estado Civil: Casada

Rua Ave Maria, 105, Campo Grande - RJ

Tel: 21 9924-01198

Email: engenharia.alinen@gmail.com



Objetivo

Atuar na área da Engenharia Civil.

Resumo profissional

Profissional com habilidade para desenvolver atividades em equipe, proativo e facilidade de adequação a mudanças.

Graduação

Engenharia Civil - Universidade Estácio de Sá - Concluído em julho de 2017.

Histórico profissional

TECSERVICE Pavimentação e Drenagem

Engenheiro Civil- de Novembro de 2020 até a 15/03/2022.

Realizava as seguintes funções:

Responsável Técnico da empresa junto registro do CREA

1. Solicitação de documentos relacionados a Rio Águas como AIO, Licença de obras e Cadastro final da Rede de Drenagem.
2. Relatório fotográfico da Pavimentação da Obra e entrada da Licença junto ao Orgão da Conversação.
3. Emissão de anotação de Responsabilidade Técnica dos serviços realizados - ART.
4. Legalização- Conseguindo junto as Concessionárias, devidas Licenças para liberação de água, esgoto ou modificações em áreas já existentes.
5. Visita as obras com frequência para manter contato direto com os Gestores e Gerentes alinhando medição, pedidos extras e Novos Contratos .
6. Contato direto com a equipe de suprimentos da Construtora onde realizamos o serviço.

7. Controle de faturamento direto e gastos de MO referente a contratos.
8. Negociação de compra de materiais com fornecedores.
9. Controle de Estoque.
10. Orçamento de materiais diante descrição de serviços para preenchimento de Quadro de Concorrência.
11. Preenchimento e verificação de contratos.
12. Fiscalização do andamento do serviço nas respectivas obras diante os projetos.
13. Envio de propostas com orçamento de serviços a serem executados.

AHSS Serralheria

Trainee de Engenheiro - de Março/2017 a Junho/2019

Atuei na AHSS realizando as seguintes funções:

1. Orçamento de gastos com todos os materiais, realizando contato com os fornecedores para comparação de valores. Controle de estoque, Cronograma de pedido de materiais.
2. Planilha com valores do faturamento da empresa X contas a pagar.
3. Visita as obras para verificar os pedidos e após identificar o melhor material a ser usado e fazer o orçamento total da obra.
4. Realizar cálculo da obra de forma total relacionando previsão de gasto com material e mão de obra.
5. Elaboração de relatórios e levantamento de material para o andamento da obra.
6. Confecção e conferência de Medição.
7. Execução de Nota Fiscal;
8. Liberação de pagamento dos funcionários da empresa.
9. Verificação de medidas e acompanhamento do serviço conforme o projeto.
10. Realizar propostas com os pedidos da obra, relacionando os custos do material x mão de obra.
11. Verificação e organização de documentação de início de obra e mensal.
12. Cálculo, recebimento e conferência de material segundo pedido da obra;
13. Realização de cronograma com datas de entrega dos pedidos.
14. Preenchimento de Quadro de Concorrência, contratos, PCV.

CONSTRUTORA TENDA

ESTÁGIO - de Junho/2016 a Outubro/2016

Atuei na construtora Tenda realizando as seguintes funções:

1. Mapeamento de concreto;
2. Verificação de medidas e posições de hidráulica e elétrica conforme o projeto;
3. Conferencia e pedido de materiais;
4. Acompanhamento de serviços dos empreiteiros.
5. Medição para pagamento de empreiteiros.

Informações complementares

Cursos:

Word

Excel

Power Point

Auto Cad 2D

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____
